

ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
ПРОВЕДЕНА
Дата внесения записи 04.08.2022
Номер записи 1229900310729
Главный специалист [подпись]



УТВЕРЖДЁН
Распоряжением главы администрации
Новоазовского района
от 18.07.2022 № 189

У С Т А В
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЛЕБЕДИНСКИЙ
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС «ШКОЛА-
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ»
АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЗОВСКОГО РАЙОНА

село Лебединское
2022 год

Устав МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЛЕБЕДИНСКИЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС «ШКОЛА-ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ» АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЗОВСКОГО РАЙОНА разработан в соответствии с требованиями Конституции Донецкой Народной Республики, Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании», действующего законодательства Донецкой Народной Республики, нормативно-правовых актов Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики и закрепляет правовые положения и основы функционирования, имущественного положения, прекращения деятельности Общеобразовательного учреждения.

I. Общие положения

1.1. МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛЕБЕДИНСКИЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС «ШКОЛА-ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ» АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЗОВСКОГО РАЙОНА находится в коммунальной (муниципальной) собственности АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЗОВСКОГО РАЙОНА.

1.2. **Полное наименование:** МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛЕБЕДИНСКИЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС «ШКОЛА-ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ» АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЗОВСКОГО РАЙОНА.

Сокращенное наименование: МБОУ «ЛЕБЕДИНСКИЙ УВК «ШКОЛА-ДОУ».

1.3. **Местонахождение юридического лица:** село Лебединское.

Адрес юридического лица в пределах местонахождения: Донецкая Народная Республика, 87640, Новоазовский район, село Лебединское, улица Советская, дом 24.

1.4. **Организационно-правовая форма:** Муниципальные бюджетные учреждения

1.5. **Тип учреждения:** дошкольная образовательная, общеобразовательная организация.

1.6. МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛЕБЕДИНСКИЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС «ШКОЛА-ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ» АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЗОВСКОГО РАЙОНА (именуемое в дальнейшем Учреждение) является юридическим лицом (неприбыльным учреждением).

Права юридического лица Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной

ной на обеспечение образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

Учреждение имеет обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством, самостоятельный баланс, лицевые счета в республиканском банке и территориальном органе казначейства, открываемые в порядке, установленном законодательством ДНР для бюджетных учреждений, печать, штамп и бланки со своим наименованием, и другие реквизиты.

1.7. *Учредителем* общеобразовательного Учреждения является администрация Новоазовского района (именуемая в дальнейшем Учредитель). Функции и полномочия Учредителя, в рамках, определенных распорядительными актами Администрации, выполняет Отдел образования администрации Новоазовского района

1.8. Местонахождение Учредителя: Донецкая Народная Республика, 87600, Новоазовский район, город Новоазовск, улица Ленина, дом 6.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Донецкой Народной Республики, Законами Донецкой Народной Республики, Законом Донецкой Народной Республики «Об Образовании», Актами и Распоряжениями Главы Республики, Постановлениями Народного Совета и Совета Министров, а также приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики и Типовым Положением об общеобразовательном учреждении Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, распоряжениями администрации Новоазовского района, а также приказами Отдела образования администрации Новоазовского района.

1.10. Учреждение подотчетно и подконтрольно Отделу образования администрации Новоазовского района, взаимодействует с местными администрациями, общественными объединениями и иными (не политическими) организациями.

1.11. Взаимоотношение Учреждения с юридическими и физическими лицами определяются в соответствии с действующим законодательством.

1.12. Язык (языки), на котором ведется обучение и воспитание в Учреждении, определяется действующим законодательством Донецкой Народной Республики. Учреждение обеспечивает реализацию предоставленных государством гражданам прав на получение общего образования на государственном (русском) языке, а также на выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемых системой образования. Граждане Донецкой Народной Республики имеют право на изучение родного языка из числа языков этнических групп, компактно проживающих на территории Донецкой Народной Республики в пределах возможностей, предоставленных системой образования, на основании заявлений родителей (законных представителей).

1.13. Учреждение способствует удовлетворению образовательных запросов представителей национальных меньшинств в соответствии с действующим законо-

дательством Донецкой Народной Республики.

1.14. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предоставляемые действующим законодательством Донецкой Народной Республики, возникают у учреждения со дня выдачи ему лицензии (разрешения).

1.15. Основными целями Учреждения являются:

- реализация основных общеобразовательных программ производится в получении дошкольного, начального, основного общего, среднего общего образования;
- формирование общей культуры личности на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- адаптация подрастающего поколения к жизни в обществе;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

1.16. Главным заданием Учреждения является реализация государственной политики в отрасли образования, воспитания морального и физически здорового поколения и развитие творческих способностей и интересов детей; предоставление квалифицированной помощи в коррекции недостатков развития ребенка; формирование умений и навыков детей дошкольного возраста, необходимых для образования в школе; создание условий для получения дошкольного, начального, основного общего, среднего общего образования на уровне, не ниже государственных стандартов; формирование общественной деятельности, ответственности за свои действия.

1.17. Деятельность Учреждения строится на принципах доступности, демократизма, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, взаимосвязи умственного, морального, физического и эстетического воспитания: равенства условий каждого человека для полной реализации его способностей, таланта, всестороннего развития; дифференциации содержания и форм образования, научности, развивающего характера обучения жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности. Учреждение не зависит от политических, общественных и религиозных объединений.

1.18. Основными задачами Учреждения являются:

- удовлетворение образовательных потребностей и интересов обучающихся в целях физического, интеллектуального, личностного, духовно-нравственного, творческого, социального и профессионального развития посредством осуществления образовательной деятельности по реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и (или) среднего образования;
- приобретение учащимися в процессе освоения основных и дополнительных образовательных программ знаний, умений, навыков;
- формирования у обучающихся мотивации получения непрерывного образования в течение всей жизни, с учетом индивидуальных психических и физических особенностей, а также культурных потребностей;
- формирование у обучающихся патриотизма, гражданской позиции и трудо-

- любия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей в интересах человека, семьи, общества и государства, создание условий для социализации и самоопределения обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения;
 - воспитание сознательного отношения к своему здоровью и здоровью других граждан как высшей социальной ценности, формирование основ здорового образа жизни, сохранения и укрепления физического и психического здоровья обучающихся.

1.19. Учреждение проходит в установленном порядке государственную аттестацию (аккредитацию) в порядке, установленном действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

1.20. Учреждение имеет право:

- определять формы и средства организации учебно-воспитательного процесса;
- определять часть, формируемую участниками образовательного процесса, внеурочную деятельность;
- определять компонент образовательной организации, разрабатывать авторские программы учебной и методической работы с учетом государственных образовательных стандартов;
- внедрять авторские учебные программы с учетом государственных образовательных стандартов, утвержденных Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики (именуемое в дальнейшем Министерство);
- определять контингент обучающихся;
- совместно с высшими учебными заведениями, их кафедрами или филиалами проводить научно-исследовательскую, экспериментальную, поисковую работу;
- организовывать работу по повышению квалификации педагогических кадров;
- формировать штатное расписание, устанавливая формы морального и материального поощрения в пределах своей сметы по согласованию с отделом образования;
- получать гранты, подарки, благотворительные взносы от юридических и физических лиц;
- оставлять в своем распоряжении и использовать средства от хозяйственной деятельности в пределах, предусмотренных действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

1.20. На основе установленных нормативов финансирования в Учреждении устанавливается такая сеть классов и групп:

- разновозрастная группа ДОО – дошкольная группа (в группу/группы Дошкольного учреждения могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов);
- 1 кл., 2 кл, 3 кл., 4 кл. - начальные классы;
- 5 кл., 6 кл., 7 кл., 8 кл., 9 кл. – основные классы;
- 10 кл., 11 кл. – средние классы.

1.22. Количество и наполняемость классов определяются, исходя из потребностей населения.

1.23. Порядок комплектования дошкольного учреждения определяется Учредителем. Зачисление в дошкольное учреждение детей осуществляется на основании приказа директора учебно-воспитательного комплекса.

Для зачисления ребенка в дошкольное учреждение необходимо предъявить:

- медицинскую справку о состоянии здоровья;
- свидетельство о рождении ребенка (копия);
- заявление на имя директора Учреждения.

1.24. За ребенком сохраняется место в дошкольном учреждении в случае его болезни, карантина, болезни или отпуска матери, на время очередного отпуска родителей или лиц, их замещающих, а также в летний период (75 дней), независимо от длительности их отпуска.

1.25. Отчисление детей дошкольного возраста из дошкольного учреждения может осуществляться:

- 1.25.1. по заявлению родителей (законных представителей);
- 1.25.2. по медицинским показаниям;
- 1.25.3. за несвоевременную плату родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении;
- 1.25.4. за невыполнение условий договора между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями);
- 1.25.5. основанием для прекращения образовательных отношений является длительное отсутствие ребёнка без уважительной причины и подтверждающих документов в течении двух месяцев;
- 1.25.6. Уважительными причинами, являются:
 - нахождение ребенка на санаторно-курортном лечении (согласно представленной медицинской справке);
 - нахождение ребенка на домашнем режиме (согласно представленной медицинской справке), но не более 2 недель;
 - летний оздоровительный период сроком до 90 дней (согласно письменным заявлениям родителей (законных представителей));
 - отпуск родителей (законных представителей) от пяти и более календарных дней, но не более трех месяцев в год на основании их заявления о непосещении ребенком дошкольного образовательного учреждения;
 - болезнь родителей (законных представителей), подтвержденная справкой учреждения здравоохранения; учебный отпуск родителей (законных представителей), подтвержденный справкой-вызовом учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию;
 - регистрация родителей в органах занятости населения в качестве безработных, подтвержденная справкой органов занятости населения;
 - простой (временная остановка работы) на предприятии родителей не по вине работника (согласно представленной справке с предприятия);

- закрытие дошкольного образовательного учреждения, в том числе на ремонтные и (или) аварийные работы, согласно приказа муниципального дошкольного образовательного учреждения.

1.26. Родители предупреждаются об отчислении ребенка за 10 дней.

1.27. Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей) обучающихся.

1.28. В Учреждении по согласованию с Учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы компенсирующего обучения.

1.29. В составе Учреждения функционируют методические объединения воспитателей детей дошкольного возраста, учителей начальных, основных, средних классов, классных руководителей, перечень которых может изменяться или дополняться и определяется на начало учебного года приказом по учреждению.

1.30. Медицинское обслуживание детей дошкольного возраста и обучающихся обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения или находится в штате Учреждения и наряду с администрацией и педагогическими работниками несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, лечебно-профилактических норм, режим и качество питания обучающихся.

1.31. Питание в Учреждении осуществляется за счет использования бюджетных и внебюджетных средств, выделяемых на организацию питания, а также за счет приносящей доход деятельности учреждения (при условии организации питания за счет родительской платы) в соответствии с требованиями действующих нормативных документов Донецкой Народной Республики. Дети, которые находятся в дошкольном подразделении, получают 3 - разовое питание - завтрак, обед, полдник; обучающиеся Учреждения также обеспечиваются горячим питанием.

Администрация Учреждения в пределах сметы определяет поставщиков продуктов питания в соответствии с действующим законодательством при условии выполнения Устава.

1.32. Взаимоотношения с юридическими и физическими лицами определяются согласно действующего законодательства, договоров, которые заключены между ними.

1.33. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяются Уставом учреждения.

- Рабочая неделя – пятидневная.

1.34. Режим работы групп Дошкольного учреждения:

- Ежедневный график работы дошкольного учреждения (с 8.00 до 17.00).

Режим работы общеобразовательной школы – согласно графиков работы персонала, утвержденных приказом директора Учреждения.

II. Организация деятельности общеобразовательного учреждения

2.1. Учредитель утверждает уставные документы, осуществляет контроль и обеспечивает реализацию учебно-воспитательного процесса в Учреждении через структурное подразделение – Отдел образования администрации Новоазовского района.

2.2. Отчетность о деятельности Учреждения устанавливается в соответствии с законодательством.

2.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ двух ступеней общего образования:

первая ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

вторая ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 - 6 лет).

третья ступень - среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

2.4. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие учащихся, овладение ими чтения, письма, счета, основных навыков учебной деятельности, элементов теоретического мышления, простейших навыков самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

2.5. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности учащегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

2.6. Задачами среднего общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

Среднее общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

При наличии соответствующей материальной базы, дидактического кадрового обеспечения в Учреждении может быть введено профильное обучение с учетом желания учащихся, родителей (их законных представителей).

2.7. Содержание общего образования определяется образовательными про-

граммами, реализуемыми Учреждением на основе государственных образовательных стандартов и учебных программ предметов компонента общеобразовательной организации.

2.8. Виды деятельности Учреждения:

- дошкольное образование
- начальное образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование;
- другие виды образования;
- дневной уход за детьми.

2.8.1. Реализация основных общеобразовательных программ:

- общеобразовательных программ дошкольного образования;
- образовательных программ начального общего образования;
- образовательных программ основного общего образования;
- образовательных программ среднего общего образования..

2.8.2. Реализация образовательных программ, которые не являются основной целью деятельности Учреждения:

- дополнительных общеобразовательных программ;
- дополнительных общеразвивающих программ.
- дополнительных предпрофессиональных программ.

2.8.3. Иные виды деятельности Учреждения:

- организация занятости детей во внеурочное время;
- организация отдыха детей в каникулярное время;
- осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки;
- организация медицинского обслуживания;
- организация питания (в том числе питание детей в помещениях собственных столовых, в том числе приготовление питания в собственных столовых (пищеблоках) либо по договору с обслуживающими предприятиями, технические испытания и исследования, бракераж);
- сдача имущества (помещений или оборудования, др. имущества) в аренду;
- услуги групп продленного дня (дневной уход за детьми);
- спортивная, физкультурно-оздоровительная деятельность;
- организация и проведение ярмарок, аукционов, выставок, презентаций, спортивных, культурно-массовых и других мероприятий;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи учащимся, имеющим отклонения в развитии и (или) поведении, либо проблемы в обучении;
- выявление учащихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия;
- организация групп адаптации детей к условиям школьной жизни;
- организация кружков, секций, студий, групп, клубов для учащихся;

- предоставление услуг в области отдыха, оздоровления и трудового воспитания обучающихся;
- организация подвоза обучающихся от места проживания к общеобразовательному учреждению;
- оказание дополнительных (платных) образовательных услуг (на договорной основе), не запрещенных законодательством Донецкой Народной Республики;
- преподавание учащимся специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов, предусмотренных программой по данной дисциплине согласно Учебному плану;
- занятия с учащимися углубленным изучением предметов, часы которых не предусмотрены программой по данной дисциплине согласно учебному плану;
- подготовка к поступлению в учреждения среднего и высшего профессионального образования;
- изучение иностранных языков, часы которых не предусмотрены программой по данной дисциплине согласно учебному плану;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни;
- организация и комплектование групп для осуществления туристических поездок, в том числе совместно с зарубежными учреждениями и представительствами;
- курсы по компьютерной грамотности, информационным технологиям;
- организация групп выходного дня;
- организация работы различных объединений дополнительного образования (в т.ч. по фото-, видеосъемке и монтажу; по шахматам; по рукоделию (сверх программы); по хореографии, танцам; по обучению живописи, графике и проч.);
- организация работы различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, общефизическая подготовка, каратэ и другие).

2.9. Индивидуализация и дифференциация обучения в Учреждении обеспечивается сочетанием реализации базового компонента дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и компонента общеобразовательной организации, который формируется Учреждением самостоятельно. Дополнительная общеразвивающая подготовка обучающихся достигается в результате изучения специальных курсов, факультативов, курсов по выбору, посещения занятий в кружках, творческих объединениях, обществах и т.д., а также обучение обучающихся по индивидуальным учебным планам. В Учреждении учебно-воспитательный процесс может сочетаться с научно-методической, учебно-исследовательской, поисковой и экспериментальной работой.

Воспитание обучающихся в Учреждении осуществляется во время проведения учебных занятий, в процессе внеурочной деятельности и внешкольной работы.

2.10. В Учреждении может быть организовано обучение по индивидуальным учебным планам с учетом индивидуальных способностей, состояния здоровья, демографической ситуации, в соответствии с действующими нормативными документами.

2.11. Содержание, объем, и характер домашних заданий по каждому предмету определяются учителем в соответствии с педагогическими и санитарно-гигиеническими требованиями с учетом индивидуальных особенностей учащихся.

2.12. Контроль за соответствием образовательного уровня обучающихся, получивших основное общее, среднее общее образование осуществляется путем государственной итоговой аттестации. Проведение государственной итоговой аттестации определяется Порядком проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего общего образования, утвержденным Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

2.13. Осуществление текущего контроля знаний, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном Министерством и локальными нормативными актами Учреждения. Критерии учебных достижений обучающихся устанавливаются Министерством.

2.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или нехождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, имеют право пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в пределах одного академического года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

2.15. Учреждение создает условия для ликвидации академической задолженности обучающимся, обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.16. Обучающийся, не ликвидировавший в установленные сроки академическую задолженность, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляется на повторное обучение, переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.17. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются следующие документы об образовании, установленного Министерством образца:

- аттестат об основном общем образовании;
- аттестат о среднем общем образовании.

2.18. Обучающимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении (о периоде обучения) или иной документ в порядке и по форме, утвержденным Министерством.

2.19. Перевод обучающегося в другую общеобразовательную организацию осуществляется в порядке, предусмотренном Министерством и локальными нормативными актами Учреждения.

2.20. Обучающиеся начальной школы, которые в течение одного года обучения не усвоили программный материал, по представлению педагогического совета и с согласия родителей (их законных представителей), направляются для обследования специалистами соответствующей психолого-медико-педагогической консультации. По заключению указанной консультации такие учащиеся могут продолжать обучение в специальных школах или учиться по индивидуальным учебным планам и адаптированным программам с согласия родителей.

обучающиеся начальной школы, которые по уважительным причинам (болезнь, другие обстоятельства) по результатам годового оценивания не усвоили учебную программу, могут быть в порядке исключения оставлены для повторного обучения в том же классе по решению педагогического совета и с согласия родителей (их законных представителей).

III. Организация учебно-воспитательного процесса

3.1 Учреждение состоит из двух подразделений – школьного и дошкольного.

3.2. Учреждение планирует свою работу самостоятельно. Учреждение планирует и согласовывает Перспективный план или Концепцию развития и годовой план с Отделом образования администрации Новоазовского района. В годовом плане работы отображаются направления работы, планируются мероприятия, определяются перспективы ее развития. Перспективный план или Концепция развития и годовой план работы рассматриваются на заседании педсовета и утверждаются локальным актом Учреждения.

3.3. Основным документом, который регулирует учебно-воспитательный процесс, является рабочий учебный план, который составляется на основе типовых учебных планов, разработанных и утвержденных Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики, с конкретизацией вариативной части определенного профиля образования. Рабочий учебный план Учреждения согласовывается с методическим кабинетом отдела образования администрации Новоазовского района и утверждается Отделом образования администрации Новоазовского района. В виде приложений к рабочему учебному плану добавляются расписание уроков и режим работы (ежедневный, годовой).

3.4. В соответствии с учебным планом педагогические работники самостоятельно подбирают программы, учебники, учебные пособия, которым предоставлено гриф Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, а также научно-методическую литературу, дидактичные материалы, формы, методы и средства учебной работы, которые должны обеспечивать выполнение уставных заданий и получения образования на уровне государственных стандартов.

3.5. Учебно-воспитательный процесс в дошкольном подразделении осуществляется по базовой программе развития ребенка дошкольного возраста.

3.6. Образовательный процесс в дошкольном подразделении осуществляется по таким приоритетным направлениям: гуманитарный и физкультурно-оздоровительный.

3.7. Учреждение осуществляет учебно-воспитательный процесс по дневной форме образования.

3.8. Для обучающихся начального и основного уровня образования по желанию их родителей или лиц, их заменяющих, при наличии надлежащей учебно-материальной базы, педагогических работников, обслуживающего персонала могут создаваться группы продленного дня.

Зачисление в группы продленного дня и отчисление детей из них осуществляется приказом директора Учреждения на основании заявления родителей или лиц, их заменяющих.

Режим работы групп продленного дня ежегодно утверждается приказом директора Учреждения.

3.9. Зачисление детей в дошкольное подразделение проводится в течение календарного года, учеников в школьное подразделение – к началу учебного года, согласно приказа директора Учреждения, который издается на основании заявления родителей или лиц, их замещающих, а также копии свидетельства о рождении, медицинской справки, личного дела (кроме детей, которые поступили в 1-й класс, и детей дошкольного возраста).

Прием в первый класс осуществляется по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешать прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам в более раннем или более позднем возрасте с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической консультации.

В случае необходимости обучающийся может перейти в течении учебного года в другое образовательное учреждение. Перевод обучающегося в образовательное учреждение осуществляется в порядке, предусмотренном Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики и локальными нормативными актами Учреждения.

3.10. Структура учебного года по четвертям, а также длительность учебной недели устанавливается в пределах времени, предусмотренного рабочим учебным планом. Учебный год в Учреждении, как правило, начинается 1 сентября, заканчивается в соответствии с нормативными документами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики. Учебный год в дошкольном подразделении начинается 01 сентября и заканчивается 31 мая следующего года.

Продолжительность учебного года начального общего, основного общего, среднего общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации, в первом классе 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

3.11. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов.

Количество и наполняемость классов Учреждения (включая малокомплектное), расположенной в сельской местности, определяются исходя из потребностей населения.

3.12. Учреждение осуществляет учебно-воспитательный процесс по очной, очно-заочной, заочной, экстернатной форме обучения.

3.13. В Учреждении допускается деление классов на группы при изучении отдельных учебных предметов. Порядок деления на группы при изучении отдельных предметов осуществляется на основании нормативных документов Министерства.

3.14. Учреждение организует и осуществляет обучение по индивидуальному учебному плану для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, руководствуясь действующим законодательством.

3.15. Длительность перерывов между занятиями в дошкольном подразделении и между уроками в школьном подразделении устанавливается с учетом потребности в организации активного отдыха и питания детей дошкольного возраста и обучающихся. Изменение длительности занятий и уроков допускается по согласованию с отделом образования администрации Новоазовского района и санитарно-эпидемиологической службой.

Ежедневное количество и последовательность учебных занятий определяется расписанием уроков в школьном подразделении и занятий в дошкольном подразделении, которое составляется на каждое полугодие в соответствии с санитарно-гигиеническими и педагогическими требованиями, Расписание учебных занятий согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается директором.

3.16. Учреждение организует питание на основании действующих нормативных документов. В Учреждении должно быть предусмотрено помещение для

питания воспитанников и обучающихся, а также помещение для хранения и приготовления пищи (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно - гигиенических норм и правил.

Учреждение обеспечивает обучающихся питанием за счет использования бюджетных и внебюджетных средств, выделяемых на организацию питания, а также за счет приносящей доход деятельности учреждения (при условии организации питания за счет родительской платы) в соответствии с требованиями действующих нормативных документов Донецкой Народной Республики.

Питание в Учреждении организуется на основе примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с физиологическими нормами питания и пищевой ценностью приготовленных блюд, отображаются в меню-раскладке, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.17. Режим работы всех подразделений Учреждения устанавливается в соответствии с нормативными документами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики и утверждается общим собранием Учреждения. Недельный режим Учреждения фиксируется в расписании уроков.

Кроме различных форм обязательных учебных занятий, в Учреждении проводится внеурочная деятельность (в т.ч. индивидуальные, групповые, факультативные занятия, кружки, секции и проч.), предусмотренная отдельным расписанием и направленная на удовлетворение образовательных интересов обучающихся и на развитие их творческих способностей, наклонностей и одаренностей.

3.18. Содержание, объем, и характер домашних заданий по каждому предмету определяются учителем в соответствии с педагогическими и санитарно-гигиеническими требованиями с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. В 1 классе домашние задания не задаются.

3.19. Учебные достижения обучающихся по предметам оцениваются по пятибалльной системе. В первом классе оценивание проводится вербально. Во втором классе в 1 и 2 четверти оценивание проводится по решению педагогического совета: по пятибалльной системе или вербально.

3.20. Организация подвоза в Учреждении обеспечивается специальным транспортом (школьным автобусом). Контроль за организацией подвоза возлагается на руководителя учреждения. Приказом директора назначается лицо, сопровождающее детей во время подвоза, утверждаются списки обучающихся, для которых организуется подвоз.

3.21. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения или находится в штате Учреждения и наряду с администрацией и педагогическими работниками несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, лечебно-профилактических норм, режим и качество питания обучающихся.

3.22. Перевод и выпуск обучающихся Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики и другими нормативно правовыми актами Донецкой Народной Республики.

3.23. Обучающимся, которые закончили определенный уровень учебного учреждения, выдается соответствующий документ об образовании:

- окончания учебного года выдается табель успеваемости;
- окончания основной школы выдается аттестат об основном общем образовании;
- окончания средней школы – аттестат о среднем общем образовании.

IV. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками учебно-воспитательного процесса в Учреждении являются:

- дети дошкольного возраста, обучающиеся;
- руководители;
- педагогические работники, воспитатели, помощники воспитателей;
- библиотекарь;
- другие специалисты;
- родители или лица, которые их замещают.

4.2. Руководитель (директор) Учреждения осуществляет прием обучающихся на ступени начального общего, основного общего, среднего общего образования, обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории микрорайона и имеющих право на получение образования соответствующего уровня в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

Не проживающим на территории микрорайона может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

4.3 Зачисление обучающихся в Учреждение осуществляется по приказу директора учебно-воспитательного комплекса на основании личного заявления (для несовершеннолетних - заявления родителей или лиц их заменяющих), свидетельства о рождении (копии), паспорта (копии), медицинской справки установленного образца, документа об имеющемся уровне образования (кроме детей, которые поступают в первый класс).

В случае необходимости обучающийся может перейти в течение года обучения в другое учебное заведение. Перевод обучающихся в другое учебное заведение осуществляется согласно законодательству Донецкой Народной Республики.

4.4. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, правилами для учащихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.5. Количество обучающихся устанавливается один раз в год на начало каждого учебного года и утверждается приказом директора.

4.6. Наполняемость классов и разделение их на группы при изучении отдельных предметов определяется нормативными документами Министерства.

4.7. Права и обязанности обучающихся, педагогических и других работников определяются действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.8. Права ребенка в сфере дошкольного образования:

- безопасные и безвредные для здоровья условия содержания, развития, воспитания и обучения;
- защита от любой информации, пропаганды и агитации, которая наносит вред его здоровью, моральному и духовному развитию;
- защита от любых форм эксплуатации и действий, которые вредят здоровью ребенка, а также физического и психического насилия, унижения его достоинства;
- здоровый образ жизни.

4.9. Обучающиеся имеют право на:

- получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами);
- обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану, в форме экстерната;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;
- участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, выражение собственных взглядов и убеждений;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг, которые не противоречат действующему законодательству Донецкой Народной Республики.

4.10. Обучающиеся имеют право на участие в Республиканских и иных олимпиадах, турнирах, конкурсах.

4.11. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

4.12. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.13. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования (кроме 9 классов), не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение или переводятся в классы специального (коррекционного, компенсирующего) обучения.

Учащиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

4.14. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Министерством.

4.15. Лицам, не завершившим основное общее, среднее общее образование, Учреждением выдаются справки установленного образца.

4.16. Выпускникам Учреждения, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

4.17. Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы основного общего и среднего общего образования, награждаются в порядке, установленном Министерством.

4.18. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам отметки «5», награждаются похвальным листом.

4.19. Обучающиеся обязаны соблюдать настоящий Устав Учреждения, добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу Учреждения, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, выполнять требования работников учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

4.20. По решению органа управления Учреждения за совершение противоправных действий и неоднократно совершенные грубые нарушения действующего Устава Учреждения допускается исключение обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование.

Решение об исключении обучающегося, не получившего начальное общее, основное общее, среднее общее образование, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по вопросам защиты прав ребенка при администрации Новоазовского района.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по вопросам защиты прав ребенка при администрации Новоазовского района и/или органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении из Учреждения обучающегося его родителей (законных представителей) и органы местного самоуправления.

Комиссия по вопросам защиты прав ребенка при администрации Новоазовского района, отдел образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры по организации последующего образовательного процесса в отношении обучающегося.

4.21. Родители (законные представители) несут ответственность за воспитание своих детей и создание условий для получения ими начального общего образования.

4.22. Родители детей дошкольного возраста, обучающихся и лица, которые их замещают, имеют право:

- избирать и быть избранными в родительские комитеты;
- обращаться в отдел образования администрации Новоазовского района, к руководителю Учреждения по вопросам образования, воспитания детей;
- участвовать в мероприятиях, направленных на улучшение организации учебно-воспитательного процесса и укрепления материально-технической базы Учреждения;
- выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования;
- защищать законные права и интересы детей;
- участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой данным Уставом.

4.23. Родители детей дошкольного возраста, обучающихся (законные представители) обязаны:

- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся;
- своевременно сообщать о возможности отсутствия или болезни ребенка;
- следить за состоянием здоровья ребенка.
- выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей.

Они несут ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования.

- обеспечивать условия для получения ребенком начального общего, основного общего, среднего общего образования в любой форме обучения;
- постоянно заботиться о физическом здоровье, психическом состоянии детей, создавать надлежащие условия для развития их природных способностей;
- уважать достоинство ребенка, воспитывать трудолюбие, чувство доброты, милосердия, почтительное отношение к Родине, семье, государственному и родному языку, уважение к национальной истории, культуре, ценностям других народов;
- воспитывать у детей уважение к законам, правам, основным свободам человека.
- постоянно контролировать результаты учебной деятельности и поведение детей.

4.24. Порядок комплектования учреждения работниками регламентируется настоящим Уставом. Для работников работодателем является данное Учреждение.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено законодательством Донецкой Народной Республики.

Лица, обучающиеся по образовательным программам высшего профессионального образования по специальностям и направлениям подготовки «Образование и педагогические науки» и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за три года обучения, допускаются к занятию педагогической деятельностью по основным общеобразовательным программам.

К занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам допускаются лица, обучающиеся по образовательным программам высшего профессионального образования и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения.

Аттестационные комиссии организаций могут дать работодателю рекомендацию о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

4.25. Назначение на должность и освобождение от должности педагогических и других работников, другие трудовые отношения осуществляются директором Учреждения.